



2021

LAPORAN KINERJA

**PUSAT
PENDIDIKAN
DAN PELATIHAN
LPP TVRI**

Pendahuluan

Gambaran Umum

Realisasi Program Diklat

Realisasi Anggaran

Pengembangan Sarana dan
Prasarana



KATA PENGANTAR

Pusat Pendidikan dan Pelatihan LPP TVRI berupaya untuk senantiasa melatih kemampuan dan kompetensi khususnya kepada SDM LPP TVRI dan juga melaksanakan pendekatan bisnis dengan memberikan kontribusi terhadap pembangunan SDM pada umumnya. Pusdiklat terus berupaya meningkatkan keahlian, ketrampilan, dan profesionalisme Sumber Daya Manusia di lingkungan LPP TVRI melalui beragam pendidikan profesi maupun diklat struktural atau kepemimpinan, meskipun kondisi Sumber Daya Manusia Pusdiklat semakin terbatas.

Pelaksanaan diklat tahun 2021 dilaksanakan dengan kondisi pandemi covid-19 yang tidak hanya dialami oleh Indonesia tetapi juga di dunia, sehingga beberapa kegiatan yang telah direncanakan ada beberapa yang tertunda dan mengalami perubahan jadwal kegiatan. Upaya untuk mengatasi situasi pandemi covid-19 Pusdiklat melakukan *launching e-learning* Pusdiklat LPP TVRI pada tanggal 10 Oktober 2021 sebagai upaya untuk menyikapi metode pembelajaran. Saat ini untuk *e-learning* Pusdiklat LPP TVRI tengah menyusun tim dan modul pembelajaran.

Program diklat yang diselenggarakan mencakup 5 (lima) bidang profesi, yaitu Bidang Jurnalistik, Bidang Produksi/*Creative Content*, Bidang Teknik, Bidang Manajemen dan Umum serta Bidang Kompetensi sebanyak 34 kegiatan Diklat.

Dalam upaya percepatan untuk menyiapkan tenaga terampil di stasiun Daerah Pusdiklat mengirim beberapa pengajar ke TVRI Stasiun Daerah dalam pelaksanaan *In House Training* diantaranya ke TVRI Stasiun Jawa Tengah, Kalimantan Selatan, Sulawesi Utara, Bali, Sulawesi Selatan, Kalimantan Tengah, dan Jambi. Pada Tahun 2021 kegiatan pendidikan dan pelatihan untuk masyarakat umum tidak dapat dilaksanakan karena untuk menjaga prosedur kesehatan ditengah pandemi, walaupun animo masyarakat umum yang ingin mengikuti pendidikan dan pelatihan di Pusdiklat LPP TVRI cukup banyak. Untuk PNBPN telah dilaksanakan Diklat secara online berkerjasama dengan PPSDM Perhubungan meliputi Diklat Video Editor, Master Of Ceremony (MC), dan Desain Grafis.

Demikian laporan ini dibuat sebagai pertanggungjawaban kinerja Pusdiklat LPP TVRI di Tahun 2021. Saran dan masukan dari Dewan Direksi LPP TVRI sangat kami harapkan agar kinerja Pusdiklat pada tahun mendatang dapat lebih ditingkatkan

Jakarta, Februari 2022
Plt. Kepala Pusdiklat LPP TVRI



Netty Herlina, S.Sos, M.Si
NIP. 196308131985032003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR TABEL.....	4
BAB I.....	6
PENDAHULUAN.....	6
1.1 Latar Belakang.....	6
1.2 Maksud dan Tujuan.....	7
1.3 Landasan.....	7
BAB II.....	8
GAMBARAN UMUM.....	8
2.1 Tugas dan Fungsi Pusdiklat LPP TVRI.....	8
2.2. Sumber Daya Aparatur Pusdiklat.....	9
2.3. Perencanaan Program Diklat.....	11
2.4. Fasilitas dan Sarana Pusdiklat dan Prasarana.....	11
Bab III.....	17
REALISASI PROGRAM DIKLAT.....	17
3.1 Realisasi Program Pendidikan dan Pelatihan.....	17
3.1.1 Realisasi Program Tahun 2021.....	17
3.1.1.a Realisasi Penyelenggaraan Diklat Profesi.....	17
3.1.1.b Realisasi Diklat Profesi Untuk Masyarakat Umum dan Diklat Kerjasama.....	20
3.1.1.c. Realisasi Pengiriman Peserta Diklat ke Dalam dan Luar Negeri.....	21
*) LK2PI (Lembaga Kajian dan Kebijaksanaan Pemerintah Indonesia).....	22
3.1.2 Pengembangan Kompetensi Diklat Tahun 2021.....	22
3.2. Realisasi Anggaran dan Perbandingan Tahun Sebelumnya.....	25
Bab IV.....	27
REALISASI ANGGARAN.....	27
4.1 Realisasi Anggaran Program Diklat Dan Kegiatan Internal.....	27
4.2 Realisasi Penerimaan PNBPN Tahun 2021.....	30
BAB V.....	31
PENGEMBANGAN SARANA DAN PRASARANA DIKLAT.....	31
5.1 Fasilitas dan Sarana Diklat.....	31
5.3. Pola Pelayanan.....	32
5.4 Kesimpulan/Saran.....	33

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 SDM Pusdiklat LPP TVRI berdasarkan Umur dan Pendidikan.....	9
Tabel 2. 2 Kondisi SDM Berdasarkan Stastus Pegawai.....	9
Tabel 2. 3 Rata - Rata Persentase Kehadiran 2021.....	10
Tabel 2. 4 Fasilitas dan Sarana Pusdiklat dan Prasarana.....	11
Tabel 2. 5 Laporan Inventaris Barang Milik Negara (BMN).....	13
Tabel 2. 6 Laporan Inventaris Barang Milik Negara (BMN).....	13
Tabel 2. 7 Laporan Inventaris Barang Milik Negara (BMN).....	14
Tabel 2. 8 Laporan Inventaris Barang Milik Negara (BMN).....	14
Tabel 2. 9 Realisasi Diklat Profesi selama Tahun 2021 sebagai berikut:.....	17
Tabel 2. 10 Realisasi Diklat Profesi Untuk Masyarakat Umum dan Diklat Kerjasama.....	20
Tabel 2. 11 LAPORAN PENERIMAAN PNBP PUSDIKLAT TAHUN 2021.....	21
Tabel 2. 12 Realisasi Pengiriman Peserta Diklat ke Dalam dan Luar Negeri.....	21
Tabel 2. 13 Pengembangan Kompetensi Diklat Tahun 2021.....	22
Tabel 2. 14 PERBANDINGAN ANGGARAN TAHUN 2019, 2020 dan 2021.....	25
Tabel 2. 15 Grafik Realisasi Anggaran Pusdiklat TVRI Selama 3 tahun terakhir.....	25
Tabel 2. 16 Grafik Perbandingan Prosentase Penyerapan Anggaran 3 Tahun Terakhir.....	26
Tabel 2. 17 REALISAI ANGGARAN PUSDIKLAT TAHUN 2021.....	27
Tabel 2. 18 LAPORAN PENERIMAAN PNBP PUSDIKLAT TAHUN 2021.....	30

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Pusdiklat LPP TVRI.....	8
Gambar 2. 2 Fasilitas dan Sarana Pusdiklat dan Prasarana.....	12

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

LPP TVRI ditengah tumbuhnya televisi swasta di Indonesia tetap terus berupaya memberikan informasi yang netral, independen dan mencerdaskan bangsa, senantiasa mengembangkan teknologi peralatan *digital broascasting* sebagai upaya menghadapi *switch off analog* menuju siaran digital. Pengelolaan dan dukungan sumber daya manusia adalah hal yang penting dalam menghadapi perubahan teknologi dan terdapatnya *gap* regenerasi dalam penyelenggaraan siaran. Sumber Daya Manusia yang berkualitas, memiliki kompetensi, kreatif dan memiliki budaya kerja yang baik perlu diwujudkan dalam mewujudkan Visi dan Misi LPP TVRI.

Pusat Pendidikan dan Latihan LPP TVRI adalah bagian dari unit kerja yang mendukung dalam mewujudkan Visi dan Misi LPP TVRI dengan melaksanakan strategis dan arah kebijakan manajemen dan juga ikut membantu pembangunan negara di bidang pengembangan SDM.

Peran Strategis Pusdiklat dalam mendukung Visi dan Misi LPP TVRI, serta dalam mewujudkan konsep Pusdiklat sebagai *centre of excellence* (pusat keunggulan TVRI) sangat diperlukan khususnya dalam pengembangan dan peningkatan kualitas SDM. Melaksanakan *redesigning* Pusdiklat dengan pendekatan *Link and Match* untuk memenuhi kebutuhan industri bidang pertelevisian.

Sesuai dengan Misi Pusdiklat dalam mendukung Program Prioritas TVRI, dapat dijabarkan sebagai berikut:

- 1) Mengembangkan program, materi, Kurikulum silabus dan standar pengajar sesuai kebutuhan diklat.
- 2) Mengembangkan kompetensi SDM melalui penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan teknis fungsional dan manajerial.
- 3) Mengembangkan Fasilitas dan sarana pendidikan dan pelatihan pertelevisian yang memadai.

Melalui pengembangan Misi tersebut diharapkan dapat mencapai tujuan yang diharapkan yaitu :

- 1) Peningkatan kualitas SDM yang kompeten, kreatif dan memiliki budaya kerja yang baik melalui penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan teknis fungsional dan manajerial.
- 2) Peningkatan pengelolaan fasilitas dan sarana penunjang kegiatan pendidikan dan pelatihan.

Dalam penyusunan program pelatihan Pusdiklat LPP TVRI menyusun disain kurikulum digital yang dapat memenuhi kebutuhan kompetensi yang dibutuhkan TVRI baik di pusat maupun stasiun penyiaran daerah. Untuk itu Pusdiklat LPP TVRI memerlukan informasi khususnya dari peserta dan user terkait dengan kondisi pada saat ini serta kemampuan SDM yang diperlukan dimasa yang akan datang.

Sejumlah program pendidikan dan latihan dilakukan evaluasi dan pengembangan meliputi bidang jurnalistik, bidang *production/creativity content*, bidang teknik serta

bidang manajemen dan umum. Pengembangan konsep pendidikan dan pelatihan menyangkut *design* program dan kurikulum serta metode pendidikan dan pelatihan secara *online* yang sesuai dengan kebutuhan TVRI. Tenaga pengajar dan instruktur/*expert* dipilih sesuai kompetensi dalam bidang *broadcasting*, manajerial serta informasi dan teknologi baik dari dalam maupun luar negeri.

1.2 Maksud dan Tujuan

Laporan Tahunan Pusdiklat LPP TVRI Tahun 2021 merupakan bentuk pertanggungjawaban Kepala Pusdiklat LPP TVRI kepada Dewan Direksi atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab. Sedangkan tujuan dari Laporan Tahunan ini sebagai berikut:

1. Untuk mendapatkan gambaran pencapaian target kinerja Pusdiklat LPP TVRI sesuai dengan rencana kerja dan kontrak manajemen pada masing-masing Tujuan dan Indikator yang telah ditentukan;
2. Untuk mengetahui proses pencapaian kinerja yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kendala-kendala yang dihadapi;
3. Untuk mendapatkan saran dan masukan perbaikan terhadap pencapaian kinerja yang akan datang.

1.3 Landasan

Adapun yang menjadi landasan pelaksanaan tugas dan fungsi Pusdiklat LPP TVRI adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2002 tentang Penyiaran;
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2005 tentang Penyelenggaraan Penyiaran Lembaga Penyiaran Publik;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2005 tentang Lembaga Penyiaran Publik Televisi Republik Indonesia;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
6. Keputusan Dewan Pengawas LPP TVRI No. 3 Tahun 2018 tentang Kebijakan Pengembangan Kelembagaan Sumber Daya LPP TVRI.
7. Peraturan Dewan Direksi LPP TVRI Nomor 154/PRTR/DIREKSI /TVRI/2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Penyiaran Publik Televisi Republik Indonesia;
8. Peraturan Dewan Direksi Lembaga Penyiaran Publik Televisi Republik Indonesia Nomor 18/PRTR/DIREKSI/TVRI/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Penyiaran Publik Televisi Republik Indonesia;
9. Keputusan Dewan Direksi LPP TVRI Nomor 29/KPTS/I.1/TVRI/2016 tentang Budaya Kerja;

BAB II

GAMBARAN UMUM

2.1 Tugas dan Fungsi Pusdiklat LPP TVRI

Sebagaimana dalam Peraturan Dewan Direksi Lembaga Penyiaran Publik Televisi Republik Indonesia Nomor 18/PRTR/DIREKSI/TVRI/2020, tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Penyiaran Publik Televisi Republik Indonesia. Pusat Pendidikan dan Pelatihan yang selanjutnya disebut Pusdiklat mempunyai tugas melaksanakan Keijakan Umum dan Kebijakan Penyiaran TVRI di bidang Pendidikan dan Pelatihan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana yang dimaksud dalam Pasal 41, Peraturan Direksi No.: 18/PRTR/DIREKSI/TVRI/2020 Pusdiklat menyelenggarakan fungsi:

1. Pelaksanaan perencanaan program dan evaluasi pendidikan dan pelatihan;
2. Penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan;
3. Pengelolaan fasilitas dan sarana pendidikan dan pelatihan
4. Pelaksanaan dukungan administrasi Pusdiklat;
5. Penyusunan Evaluasi dan pelaporan di bidang pendidikan dan pelatihan.

Sedangkan susunan Struktur Organisasi Pusdiklat LPP TVRI sesuai dengan Peraturan Direksi No. 18/PRTR/DIREKSI/TVRI/2020 terdiri dari:



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Pusdiklat LPP TVRI

2.2. Sumber Daya Aparatur Pusdiklat

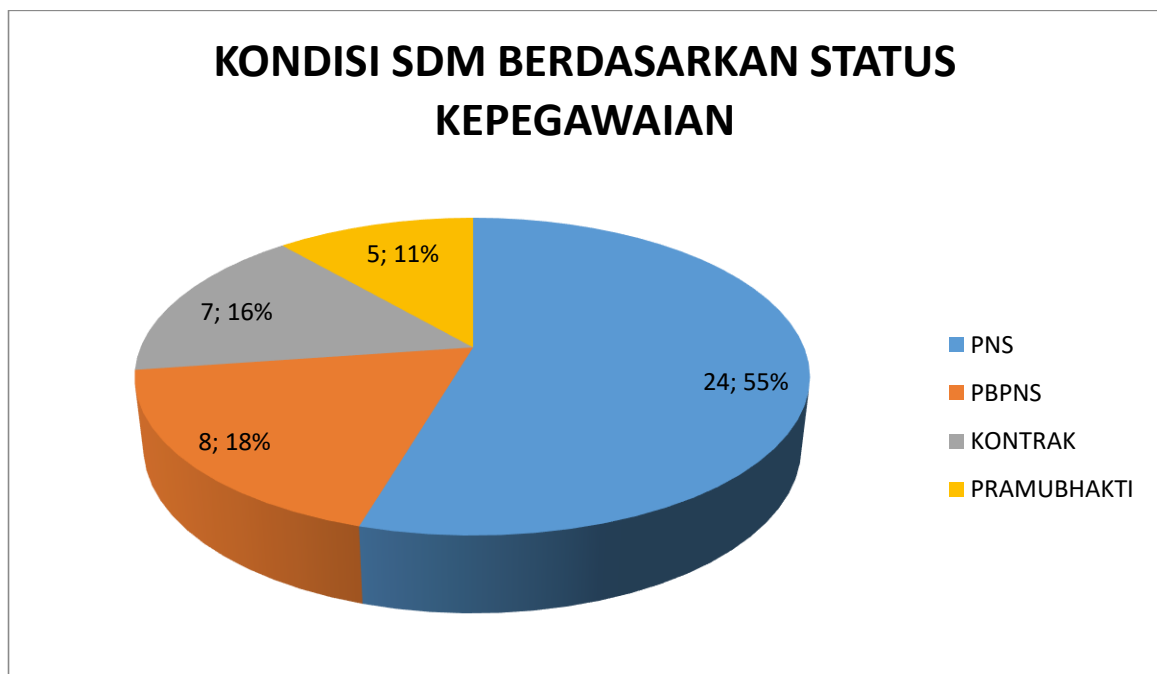
Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Pusdiklat LPP TVRI didukung oleh sumber daya organisasi yang meliputi SDM dan Saprass serta pendanaan dalam mendukung program dan kegiatan. Adapun dukungan sumber daya Pusdiklat LPP TVRI tahun 2021 sebanyak 44 orang dengan komposisi sebaran berdasarkan Pendidikan dan umur tergambar pada table 2. 1 sebagai berikut:

Tabel 2. 1 SDM Pusdiklat LPP TVRI berdasarkan Umur dan Pendidikan

Pendidikan				Umur		
SLTA/ DIPLOMA	S1	S2	S3	20-35	36 - 50	>50
7	30	6	1	16	9	19

Hingga akhir Desember 2021 total pegawai LPP TVRI sebanyak 44 (Empat Puluh Empat) orang yang terdiri dari 24 (dua puluh empat) orang PNS dan 8 (delapan) orang PBPNS, 7 (tujuh) orang tenaga Kontrak dan 5 (lima) Orang pramubhakti.

Tabel 2. 2 Kondisi SDM Berdasarkan Status Pegawai



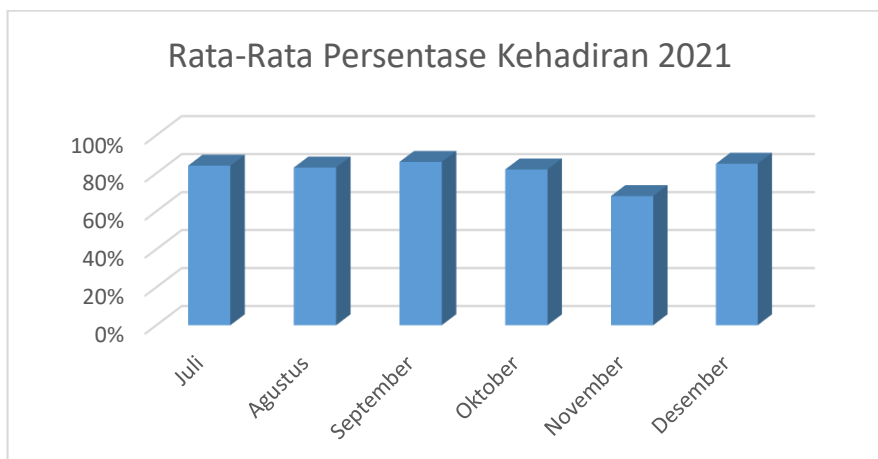
Dengan kondisi Sumber Daya Aparatur Pusdiklat yang sangat Variatif Baik dilihat dari Pendidikan, Kelompok umur maupun status kepegawaian, Pusdiklat terus berupaya untuk meningkatkan Kualitas Perencanaan, Penyelenggaraan maupun Fasilitas dan Sarana Diklat untuk mencetak Sumber daya yang lebih berkualitas dalam mencapai tujuan Organisasi sebagaimana tertuang dalam Visi dan Misi LPP TVRI.

Sepanjang periode Juli s/d Desember 2021 tingkat kedisiplinan pegawai Pusdiklat LPP, Data kehadiran pegawai Pusdiklat LPP TVRI:

- a. Juli : Tanpa Keterangan 1 (satu) Orang dengan jumlah kejadian 21 (dua puluh satu) kejadian.
- b. Agustus : Tanpa Keterangan 2 (dua) Orang dengan jumlah kejadian 10 (sepuluh) kejadian.
- c. September : Tanpa Keterangan 2 (dua) Orang dengan jumlah kejadian 31 (tiga puluh satu) kejadian.
- d. Oktober : Tanpa Keterangan 2 (dua) Orang dengan jumlah kejadian 15 (lima belas) kejadian.
- e. November : Tanpa Keterangan 2 (dua) Orang dengan jumlah kejadian 10 (sepuluh) kejadian.
- f. Desember : Tanpa Keterangan 1 (satu) Orang dengan jumlah kejadian 2 (dua) kejadian.

Periode November s.d. Desember 2021 terdapat 3 (tiga) orang pegawai pusdiklat LPP TVRI yang memasuki masa purnabhakti yaitu pada bulan November dan Desember. Prosentase rata-rata kehadiran pegawai Pusdiklat LPP TVRI periode Juli sd Desember 2021 sebesar 81 %.

Tabel 2. 3 Rata - Rata Persentase Kehadiran 2021



2.3. Perencanaan Program Diklat

Tahun Anggaran 2021 Pusdiklat merencanakan kegiatan Diklat /Workshop/Bimtek sebanyak 23 kegiatan pelatihan dan, Penyelenggaraan Rapat ada 8 kegiatan, Monitoring dan Evaluasi, Focus Group Discussion, International Meeting Event, Sosialisasi LSP dan Program Diklat, Konsinyering Pusdiklat, Kegiatan Kerjasama Kemitraan, dan Koordinasi Pengembangan Diklat dimasing-masing Koordinator.

Sejalan dengan Program Pemerintah tentang pentingnya Refocussing, Anggaran TVRI juga mengalami Refocussing. Anggaran Pusdiklat juga mengalami pengurangan atau Refocussing. Sehingga ada beberapa kegiatan yang tidak dapat dilaksanakan dan ada juga revisi kegiatan sehingga Realisasi penyelenggaraan tidak sesuai dengan perencanaan awal.

2.4. Fasilitas dan Sarana Pusdiklat dan Prasarana

Kondisi Fasilitas dan Sarana Pusdiklat berdasarkan hasil Evaluasi penyelenggaraan, masih banyak Saran-saran dari peserta untuk meningkatkan Fasilitas peralatan khususnya peralatan teknik untuk praktik di luar Studio.

Tabel 2. 4 Fasilitas dan Sarana Pusdiklat dan Prasarana

No.	Bidang/Seksi	Jumlah Barang	Kondisi			Ket.
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1	Ruang Kelas	6	3	*2	1	*peralatan kelas tidak lengkap
2	Studio Pelatihan	1		*1		*peralatan studio tidak lengkap
3	Perpustakaan	1		*1		*peralatan tidak lengkap
4	Production Control	1		*1		*tidak sesuai standar
5	Master Control	1		*1		
6	Kamera	13	11		2	
7	Non Linear Editing	16	5			
8	Audio Mixer	2	2			
9	Video Mixer					
10	Lighting	26	26			

11	Videotron	2	2			
12	Digital Whiteboard	2	2		3	
13	Infocus	6	3		3	



Gambar 2. 2 Fasilitas dan Sarana Pusdiklat dan Prasarana

Tabel 2. 5 Laporan Inventaris Barang Milik Negara (BMN)

Jenis Barang : Laptop/ Notebook

Triwulan IV BULAN : Oktober, November, Desember 2021

No	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Merk/Type	Serial Number (S/N)	Nomor Inventaris	Tahun Perolehan	Kondisi Barang
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	PC Unit All in One	1	Unit	HP	8CC8171362	117.01.0199.700200.KP	2019	Baik/Baru
2	PC Unit All in One	1	Unit	HP	8CC817131HZ	117.01.0199.700200.KP	2019	Baik/Baru
3	PC Unit All in One	1	Unit	HP	8CC8171CGR	117.01.0199.700200.KP	2019	Baik/Baru
4	PC Unit All in One	1	Unit	HP	8CC81713CD	117.01.0199.700200.KP	2019	Baik/Baru
5	PC Unit All in One	1	Unit	HP	8CC81713C4	117.01.0199.700200.KP	2019	Baik/Baru
6	CPU HP Slim 290-p0032d	1	Unit	HP	8CG9203QN3	117.01.0199.700200.KP	2019	Baik/Baru
	Monitor HP 19ka	1	Unit	HP	CNC9081MMQ	117.01.0199.700200.KP	2019	Baik/Baru

Tabel 2. 6 Laporan Inventaris Barang Milik Negara (BMN)

~~Laporan Inventaris Barang Milik Negara (BMN) PUSDIKLAT LPP TVRI~~

~~Jenis Barang : Laptop / Notebook~~

~~Triwulan IV BULAN : Oktober, November, Desember 2020~~

No	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Merk/Type	Serial Number (S/N)	Nomor Inventaris	Tahun	Kondisi Brg
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Laptop Notebook	1	Unit	Asus VivoBook	24M K3NOCX08521513E	117.01.0199.700200.KP	2020	Baik/Baru
2	Laptop UX 333 FN	1	Unit	Asus Zenbook	24MK4N0CV006665149	117.01.0199.700200.KP	2019	Baik/Baru
3	Laptop Notebook	1	Unit	Asus Zenbook	24M K1N0CV02Z1I002D	117.01.0199.700200.KP	2019	Baik/Baru
4	Laptop Notebook	1	Unit	Asus Zenbook	24 M.K K1N0CV02Z123028	117.01.0199.700200.KP	2019	Baik/Baru
5	Laptop Notebook	1	Unit	Asus Zenbook	24 M K1N0CV02Z10102G	117.01.0199.700200.KP	2019	Baik/Baru
6	Laptop Notebook	1	Unit	HP	5CG85052DG	117.01.0199.700200.KP	2019	Baik/Baru
7	Laptop Notebook	1	Unit	HP	CND805ILRF	117.01.0199.700200.KP	2018	Baik/Baru
8	Laptop NUP 430	1	Unit	DEL Inspiron	GDM3QJ2	117.01.0199.700200.KP	2017	Baik

Tabel 2. 7 Laporan Inventaris Barang Milik Negara (BMN)

Laporan Inventaris Barang Milik Negara (BMN) PUSDIKLAT LPP TVRI
 Jenis Barang : Printer HPLJ P1102, P1005 dan P1006 Black
 Triwulan IV BULAN : Oktober, November, Desember 2021

No	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Merk/Type	Serial Number (S/N)	Nomor Inventaris	Tahun Perolehan	Kondisi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Printer HPLJ P1102	1	Unit	HPLJ P1102	VNC4W91017	117.01.0199.700200.KP	2011	Baik
2	Printer HPLJ P1102	1	Unit	HPLJ P1102		117.01.0199.700200.KP	2011	Baik
3	Printer HPLJ P1102	1	Unit	HPLJ P1102		117.01.0199.700200.KP	2011	Baik
4	Printer HPLJ P1102	1	Unit	HPLJ P1102		117.01.0199.700200.KP	2011	Baik
5	Printer HPLJ P1102	1	Unit	HPLJ P1102		117.01.0199.700200.KP	2011	Baik
6	Printer HPLJ P1102	1	Unit	HPLJ P1102		117.01.0199.700200.KP	2011	Baik
7	Printer HPLJ P1102	1	Unit	HPLJ P1102		117.01.0199.700200.KP	2011	Baik
8	Printer HPLJ P1102	1	Unit	HPLJ P1102		117.01.0199.700200.KP	2011	Baik
9	Printer HPLJ P1102	1	Unit	HPLJ P1102		117.01.0199.700200.KP	2011	Baik
10	Printer HPLJ P1006	1	Unit	HPLJ P1006		117.01.0199.700200.KP	2001	Baik
11	Printer HPLJ P1005	1	Unit	HPLJ P1005		117.01.0199.700200.KP	2001	Baik
12	Printer HPLJ P1005	1	Unit	HPLJ P1005		117.01.0199.700200.KP	2001	Baik
13	Printer HPLJ P1006	1	Unit	HPLJ P1006		117.01.0199.700200.KP	2001	Baik
14	Printer HPLJ P1006	1	Unit	HPLJ P1006		117.01.0199.700200.KP	2001	Baik

Tabel 2. 8 Laporan Inventaris Barang Milik Negara (BMN)

No	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Merk/Type	Serial Number (S/N)	Nomor Inventaris	Tahun Perolehan	Kondisi Barang	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Laptop Toshiba	1	Unit	Toshiba Sattelite L645	S/N.YA056864W	117.01.0199.700200.KP	2010	Baik	Ketinggalan Teknologi
2	Laptop Toshiba	1	Unit	Toshiba Sattelite L645	S/N.9A219796 W	117.01.0199.700200.KP	2010	Baik	Ketinggalan Teknologi
3	Laptop Toshiba	1	Unit	Toshiba Sattelite L645	S/N.9A349200Q	117.01.0199.700200.KP	2012	Baik	Ketinggalan Teknologi
4	Laptop Sony VAIO	1	Unit	Sony VAIO	27544511 7000153	117.01.0199.700200.KP	2011	Baik	Ketinggalan Teknologi

Peralatan Studio System Ruang Operasional Studio 2 Pusdiklat
Yang diserahkan ke Subbagian Inventarisasi, Asset dan Distribusi

NO	NAMA BARANG	Merk/Type	Nomor Seri	Jumlah	Satuan	Tahun	Keterangan
1	2	3	4	5	6		7
1	Digital Video Switcher	Sony DVS 7200		1	Unit	1988	Rusak Berat
2	Digital Video Switcher	Sony DVS 2000 C	50573	1	Unit	1988	Rusak Berat
3	Monitor	beberapa ukuran		36	Unit	1988	Rusak Berat
4	Waveform	Tektronik 528	M 001886	1	Unit	1988	Rusak Berat
5	Vector Scope	Tektronik 1721	B 006554	1	Unit	1988	Rusak Berat
6	Camera Control Unit	Sony		3	Unit	1988	Rusak Berat
7	Camera Base Station	BTS / LDK 405303	2573	1	Unit	1988	Rusak Berat
8	Camera Base Station	BTS / LDK 405303	2574	1	Unit	1988	Rusak Berat
9	Chargen	Maxime		1	Unit	1988	Rusak Berat
10	Waveform	Tektronix 528	M001886	4	Unit	1988	Rusak Berat
11	Remote Control Panel (RCP)			3	Unit	1988	Rusak Berat
12	Lighting Desk			1	Unit	1988	Rusak Berat
13	Kamera Studio	Sony / Digital 1000		3	Unit	1988	Rusak Berat
14	Lensa Kamera Studio	Canon / J2C X Super		3	Unit	1988	Rusak Berat
15	Tripod	Viniten/Osprey Elite		2	Unit	1988	Rusak Berat
16	Tripod	LIBEC / TH 650		5	Unit	1988	Rusak Berat
17	Tripod	MILLER/DS 10	37678	1	Unit	1988	Rusak Berat
18	Mini Cran	Vinten/3257	120	1	Unit	1988	Rusak Berat
19	Main Power Unit	Sony		1	Unit	1988	Rusak Berat
20	Audio Mixer	Soundcraft 6000		1	Unit	1988	Rusak Berat
21	Audio Mixer	DM-3200 TASCAM		1	Unit	1988	Rusak Berat
22	Toa Wirelles	Nasional		1	Unit	1986	Rusak Berat
23	Kursi besi putar			3	Unit	1985	Rusak

LAPORAN BMN PUSDIKLAT TVRI

No	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Merk/Type	Nomor Seri	Nomor Inventaris	Tahun	Kondisi	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Rak RU	2	Buah				1998		Hibah JICA
2	Jam Dinding	1	Buah	Seiko			1998		Hibah JICA
3	AC Splite	1	Buah	Daikin					
4	Speaker System	1	Set	Sony SRP S 520	400189-400190		1998		Hibah JICA
5	On Air Control Unit	2	Buah	Sony P 430-14	10001		1998		Hibah JICA
6	Analog Video Interface Unit	1	Buah	Sony PVF 200	10172		1998		Hibah JICA
7	Pacth Panel	3	Buah				1998		Hibah JICA
8	Simplified Base Connector	1	Buah	Sony MPU-100 P			1998		Hibah JICA
9	Tally Power Unit	1	Buah	Sony TAL P 10	1001		1998		Hibah JICA

10	Digital Video Routing Switcher	1	Buah	Sony DVS S 1616			1988		Hibah JICA
11	Digital Video Interface Unit	1	Buah	Sony PFV-D 300			1988		Hibah JICA
12	Digital Video Switcher	1	Buah	Sony DVS 7200			1988		Hibah JICA
13	Digital Video Switcher	1	Buah	Sony DVS 2000 C	50573		1998		Hibah JICA
14	SPG	1	Buah	Tektronik SPG 422	B 022017		1998		Hibah JICA
15	ECO	1	Buah	Tektronik ECO 422			1998		Hibah JICA
16	TSG	1	Buah	Tektronik TSG 422	B 042074		1998		Hibah JICA
17	Monitor	2	Buah	Sony Trinitron BVW 14 FSE-14M4E	20000891		1998		Hibah JICA
							1998		Hibah JICA
18	Waveform	1	Buah	Tektronik 528	M 001886		1998		Hibah JICA
19	Vector Scope	1	Buah	Tektronik 1721	B 006554		1998		Hibah JICA
20	Aux Bus Remote Panel	1	Buah	Sony BKDS 8062	50373		1998		Hibah JICA

Bab III

REALISASI PROGRAM DIKLAT

3.1 Realisasi Program Pendidikan dan Pelatihan

Realisasi Pelaksanaan Program diklat tahun 2021 secara keseluruhan tercapai dan berlangsung lancar, meskipun ada perubahan dan penambahan Program Diklat dan terkendala dengan pembatasan sosial akibat pandemi Covid-19 serta Revisi Anggaran baik dari Anggaran APBN maupun PNPB.

Berdasarkan kegiatan yang direncanakan di tahun 2021 sebanyak 49 kegiatan terdapat 4 kegiatan sekaligus Diklat yang dilakukan dalam waktu yang bersamaan ada 4 Diklat yang dijalankan yaitu diklat Manajemen SDM, Pengelolaan Keuangan, Manajemen BMN, dan Tata Naskah Dinas Untuk memenuhi kebutuhan Pelatihan Dasar serta optimalisasi Anggaran supaya terserap dengan baik, maka direncanakan lagi Program, Capacity Building, Monitoring Evaluasi dan Bimtek Skema Sertifikasi.

Adapun realisasi penyelenggaraan program diklat secara keseluruhan sebagai berikut:

3.1.1 Realisasi Program Tahun 2021

3.1.1.a Realisasi Penyelenggaraan Diklat Profesi

Realisasi penyelenggaraan diklat profesi meliputi bidang jurnalistik, bidang produksi/*creativity content*, bidang teknik serta manajemen/umum. Realisasi diklat secara keseluruhan berjumlah 49 kegiatan.

Tabel 2. 9 Realisasi Kegiatan Pusdiklat selama Tahun 2021 sebagai berikut:

NO	KEGIATAN	TGL PELAKSANAAN	JUMLAH PESERTA	LOKASI	KETERANGAN
1	Workshop Pembekalan Assesor dan Ujian Kompetensi Profesi	18-19 Januari 2021	22	Jakarta	Offline
Orientasi dan Pembekalan Tenaga Kontrak					
2	Pendahuluan TOS Tenaga Kontrak	8 - 19 November 2021	30	Jakarta	Offline
3	Pendahuluan Produksi (tenaga kontrak)	8 - 19 November 2021	30	Jakarta	Offline
4	Reporter Olah Raga	6 - 10 September 2021	55	Jakarta	Online
5	Pelatihan Pengelolaan Manajemen SDM	11 - 15 Oktober 2021	78	Jakarta	On Line
6	Pelatihan Sistem Manajemen BMN	11 - 15 Oktober 2021	113	Jakarta	On Line

7	Pelatihan Pengelolaan Keuangan dan Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP)	11 - 15 Oktober 2021	116	Jakarta	On Line
Diklat Fungsional Umum / Keuangan					
8	Pelatihan Aplikasi Software untuk Operator Nielsen	27-28 Mei 2021	30	Jakarta	RM
9	Humas	7 - 11 Juni 2021	20	Jakarta	
10	Pendahuluan TOS TV	4-7 Agustus 2021	48	Jakarta	On Line
11	Pendahuluan Produksi Program dan Penyiaran TV	4-7 Agustus 2021	27	Jakarta	On Line
12	Jurnalistik TV	4-7 Agustus 2021	56	Jakarta	On Line
13	webinar Online dengan tema "Engaging Audience For Telling Stories" 21 s.d 25 juni 2021	21 - 25 Juni 2021	5	Jakarta	Online
14	Information Communication Technology	14 - 18 Juni 2021	20	Jakarta	Offline
15	Directing Multy Camera for Music / Produksi Program Music	27 Sept - 8 Okt 2021	20	Jakarta	Offline
16	Account Executive	14 - 17 Juni 2021	30	Jakarta	Offline
17	Multiplexing	1 - 5 November 2021	20	Jakarta	Offline
18	Diklat Dasar Kameraman	21 Juni - 16 Juli 2021	20	Jakarta	Offline
19	Pelatihan Pengadaan Barang / Jasa dan Ujian Sertifikasi PBJ	3 - 18 Juni 2021	20	Jakarta	Online & Offline
20	Pelatihan Pengadaan Barang / Jasa dan Ujian Sertifikasi PBJ	27 Sept - 11 Okt 2021	20	Jakarta	Online & Offline
21	Training of Trainer	7 - 11 Juni 2021	20	Jakarta	Offline
22	Electrical Grounding	7 - 9 April 2021	20	Jakarta	Offline
23	Pelatihan dan sertifikasi Drone	3 - 5 September 2021	10	Jakarta	Offline
24	DVBT-2 Jakarta & Cirebon	8-10 September 2021	24	Jakarta & Cirebon	Offline
25	<i>Bimtek Produksi Feature dan Dokumenter di Semarang</i>	17-20 November 2021	30	Semarang	Offline
26	WORKSHOP PENYUSUNAN BAHAN AJAR	1 - 3 November 2021	35	Bogor	Offline
27	Bimtek dan Ujian Sertifikasi Produser	25 - 27 Agustus 2021	66	Jakarta	On Line

28	Ujian Sertifikasi Pusat Jakarta	28 Agustus 2021	28	Jakarta	Offline
29	Ujian Sertifikasi Jawa Barat	9 – 11 Desember 2021	6	Bandung	Offline
30	Ujian Sertifikasi Jawa Tengah	30 Sept -3 Okt 2021	14	Semarang	Offline
31	Ujian Sertifikasi Yogyakarta	14 - 17 September 2021	5	Yogyakarta	Offline
32	Bimtek dan Ujian Sertifikasi Produser II	13 - 15 Desember 2021	50	Jakarta	Online
33	Ujian Sertifikasi Lampung	21 - 24 Desember 2021	8	Lampung	Offline
34	Ujian Sertifikasi Palembang	15 - 18 Desember 2021	7	Palembang	Offline
35	Ujian Sertifikasi Samarinda	21 - 24 Desember 2021	7	Samarinda	Offline
Diklat Fungsional Umum / Keuangan					
36	Pelatihan Adm Tata Naskah dan Kearsipan	11 - 15 Okt 2021	111	Jakarta	On line
37	Bimbingan Tenknis Media Sosial	25 - 27 Agustus 2021	85	Jakarta	On Line
38	Bimtek Implementasi Manajemen Pemerintah dari Perencanaan, Penganggaran, Pelaksanaan, Monitoring dan Evaluasi	23 - 26 Juni 2021	24	Bogor	Offline
Diklat Umum					
39	Video Editor	22-26 Maret 2021	30	Bogor	On line
40	Master Of Ceremony (MC)	21-25 Juni 2021	30	Jakarta	On line
41	Design Graphic	4 - 8 Oktober 2021	30	Jakarta	On line
	Jumlah Peserta Didik		1333		

3.1.1.b Realisasi Diklat Profesi Untuk Masyarakat Umum dan Diklat Kerjasama

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2020 tentang Jenis dan tarif atas Penerimaan Negara Bukan Pajak Yang Berlaku Pada Lembaga Penyiaran Publik Televisi Republik Indonesia. Pada Peraturan Pemerintah No. 66 Tahun 2020 disebutkan Jenis dan Tarif untuk Jasa Pendidikan Pelatihan Petelevisian, sebagai Berikut:

Tabel 2. 10 Daftar Tarif Diklat Untuk Masyarakat Umum dan Diklat Kerjasama

NO	JENIS DIKLAT	40 JP	80 JP JP	120 JP	160 JP
1.	Presenter Televisi	3.000.000	4.500.000	-	6.500.000
2.	Reporter Televisi	2.750.000	4.750.000	-	7.750.000
3.	Kameraman Televisi	2.500.000	5.000.000	-	8.500.000
4.	Video Editor	2.000.000	3.500.000	-	5.500.000
5.	Video Jurnalis	-	5.750.000	7.500.000	-
6.	MC/Pembawa Acara	2.500.000	-	-	-
7.	Penulis Naskah	2.250.000	-	-	-
8.	Videography	-	5.000.000	6.250.000	-
9.	Desain Grafis	2.500.000	3.250.000	-	5.500.000
10.	Mobile Journalism (MOJO)	2.750.000	4.750.000	-	7.750.000

Untuk Diklat dengan Masyarakat Umum, untuk Tahun 2021 tidak dilaksanakan. Hal ini disebabkan kurangnya promosi tentang adanya Pelaksanaan Diklat tersebut, sehingga belum banyak masyarakat yang mengetahuinya.

Sedangkan untuk Diklat Kerjasama dengan Instansi Pemerintah atau Kementrian/Lembaga untuk Tahun 2021 telah dilaksanakan Kerjasama dengan Pusdiklat Aparatur Perhubungan dengan Jenis Diklat Video editor, MC/ Pembawa Acara dan Desain Grafis. Dari Kerjasama tersebut Pusdiklat telah memenuhi Target Perolehan Penerimaan Negara Bukan Pajak sebesar Rp. 210.000.000,00 (Dua ratus Sepuluh Juta Rupiah) dengan Rincian sebagai berikut:

Tabel 2. 11 LAPORAN PENERIMAAN PNPB PUSDIKLAT TAHUN 2021

NO	KEGIATAN	PENERIMAAN	RAB	SALDO
1	VIDEO EDITOR	60.000.000	19.054.500	40.945.500
2	MASTER OF CEREMONY (MC)	75.000.000	25.042.800	49.957.200
3	DESAIN GRAFIS	75.000.000	22.296.000	52.704.000
	JUMLAH	210.000.000	66.393.300	143.606.700

3.1.1.c. Realisasi Pengiriman Peserta Diklat ke Dalam dan Luar Negeri

Dalam tahun 2021 Pusdiklat tidak ada Pengiriman Peserta Diklat Luar Negeri, Hal ini dikarenakan kondisi Pandemi Covid - 19 yang masih mengkhawatirkan, Diklat kerja sama dengan Luar Negeri hanya dilaksanakan secara Daring. Anggaran Pusdiklat untuk Diklat luar Negei dialihkan untuk Refocusing.

Anggaran Pusdiklat TVRI hanya mengirimkan peserta/karyawan TVRI untuk mengikuti Diklat dan kegiatan dalam dan Luar Negeri baik dengan menggunakan biaya dari Diklat maupun biaya dari instansi lain, sedangkan Pusdiklat hanya mengeluarkan uang saku peserta dan atau transport untuk peserta.

Tabel 2. 12 Realisasi Pengiriman Peserta Diklat ke Dalam dan Luar Negeri

No	Nama	Diklat	Instansi Pelaksana	Ket
1.	Chaerini	"Engaging Audience For Telling Stories" Webinar On Line Tgl 21 - 25 Juni 2021	AIBD	
2.	Ari Budi Laksono	"Engaging Audience For Telling Stories" Webinar On Line Tgl 21 - 25 Juni 2021	AIBD	
3.	Titik Sumarmi	"Engaging Audience For Telling Stories" Webinar On Line Tgl 21 - 25 Juni 2021	AIBD	
4.	Andi Mulyadi	"Engaging Audience For Telling Stories" Webinar On Line Tgl 21 - 25 Juni 2021	AIBD	
5.	Fahrudin	"Engaging Audience For Telling Stories" Webinar On Line Tgl 21 - 25 Juni 2021	AIBD	
6.	Fery Agusuta	"Engaging Audience For Telling Stories" Webinar On Line Tgl 21 - 25 Juni 2021	AIBD	

7	Chaerini	AIBD Regional On Line Workshop Training Of Trainers (TOT)	AIBD	
8	Ari Budi Laksono	AIBD Regional On Line Workshop Training Of Trainers (TOT)	AIBD	
9.	Ade Wandina Siregar	Bimtek Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	LK2PI*)	
10	Endah Dwi S	Bimtek Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	LK2PI*)	

*) LK2PI (Lembaga Kajian dan Kebijaksanaan Pemerintah Indonesia)

3.1.2 Pengembangan Kompetensi Diklat Tahun 2021

Pengembangan Kompetensi Diklat sebanyak 9 kegiatan meliputi: rapat, Konsinyering, Capacity Building, FGD, Monitoring dan Evaluasi Diklat, Gethering Kerjasama Diklat, dan kegiatan penguatan Lembaga Sertifikasi Profesi.

Tabel 2. 13 Pengembangan Kompetensi Diklat Tahun 2021

NO	KEGIATAN	TANGGAL PELAKSANAAN	JUMLAH PESERTA	LOKASI	NEGARA	KETERANGAN
1	Rapat Penegakan Disiplin dan Implementasi Budaya Kerja	18 - 19 Maret 2021	35	Jakarta	Indonesia	Sakaligus penandatanganan Pakta Integritas
2	Konsinyering Pusdiklat	19 - 22 September 2021	35	Bogor	Indonesia	Hotel Aston Bogor
3	Rapat Penyusunan Program 2022	23-25 Februari 2021	30	Bogor	Indonesia	Hotel Green Peak Bogor
4	Forum Group Discussion	4-6 April 2021	30	Jakarta	Indonesia	Hotel Mercure PIK Jakarta
5	Rapat Pengembangan Skema Sertifikasi	3-5 Juni 2021	30	Bogor	Indonesia	
6	MONITORING DAN EVALUASI					
	1. Monev ke Kalimantan Tengah a.n Andi Mulyadi, Hervina, Citra	14 - 16 April 2021	4	Palangkaraya	Indonesia	

2. Monev ke Jawa Timur a.n Ari BL, Ferry Agusta, Artha FT, Yayuk Pujiati	01 Juni 2021	4	Surabaya	Indonesia	
3. Monev Maluku a.n Titik S, Ririk Y, Eka Iswahyuningsih	10-12 November 2021	3	Ambon	Indonesia	
4. Monev NTT a.n Johniar P, Ali Akbar, Artha	15-17 November 2021	3	Kupang	Indonesia	
5. Monev NTB a.n Ade Wandina, Mutiara, Risky A, lesti	5-8 Desember 2021	4	Mataram	Indonesia	
6. Monev ke Sulut a.n Endah Dwi S, Andi Mulyadi, Hervina, Nurfi	8-11 Desember 2021	4	Manado	Indonesia	
7. Monev ke Riau a.n Donny P, Nurfi, Endah, Masruri	13 - 15 Desember 2021	4	Riau	Indonesia	
8. Monev ke Bandung a.n Ari Budi, Muslim, Ririn, Yuni H, Idalanture	9 - 11 Desember 2021	4	Bandung	Indonesia	
9. Monev Ke SulSel a.n Johniar, Ali, Yuni H, Ferry A	21 - 24 Desember 2021	4	Makassar	Indonesia	
10. Monev Ke Padang a.n Yuni H, Eka Is, Ririn R, Netty Herlina	15 - 18 Desember 2021	4	Padang	Indonesia	
11. Monev Yogyakarta a.n Ari Budi Laksono, Muslim, Cecep	20 - 22 Desember 2021	3	Yogyakarta	Indonesia	
12. Monev Medan a.n Endah Dwi S, Andi M, Nurfi TS, Grace Junita	20 - 22 Desember 2021	4	Medan	Indonesia	

	13. Monev. TVRI SumSel a.n Indhie Herdiyan, Hervina, Fransisca, Mahfuddin	15 -18 Desember 2021	4	Palembang	Indonesia	
7	Rapat Koordinasi Fungsional Jabatan	28 - 30 Oktober 2021	35	Bogor	Indonesia	Hotel Bigland Bogor
8	Rapat Koordinasi LSP	20 - 22 Oktober 2021	35	Bogor	Indonesia	Di Greenpeak Bogor
9	Capacity Building	1 - 3 Desember 2021	40	Bogor	Indonesia	Di Citra Cikopo
10	KEGIATAN KERJASAMA KEMITRAAN					
	Gathering Ke Mitraan TVRI Stasiun Bali	01 Oktober 2021		Bali	Indonesia	Ade Wandina, Ririk Yuliati, Rizky Aulia
	Gathering Kemitraan Di Bekasi	25 Oktober 2022	35	Bekasi	Indonesia	
11	Rapat Implementasi	18-19 Februari 2021	30	Jakarta	Indonesia	

Monitoring dan Evaluasi yang diselenggarakan Pusdiklat untuk Tahun 2021 berbeda dengan Monitoring dan Evaluasi yang dilaksanakan tahun sebelumnya. Untuk Tahun 2021, Monitoring dan Evaluasi dilaksanakan untuk mengetahui kebutuhan Diklat sehingga meningkatkan kegiatan Diklat Tahun mendatang. Monitoring dan Evaluasi untuk Tahun 2021 dilaksanakan di 13 TVRI Stasiun Daerah di Indonesia (Laporan terlampir - Lampiran 1)

Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) adalah lembaga pelaksanaan kegiatan sertifikasi profesi yang memperoleh lisensi dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP). Lisensi diberikan melalui proses akreditasi oleh BNSP yang menyatakan bahwa LSP bersangkutan telah memenuhi syarat untuk melakukan kegiatan sertifikasi profesi. Sebagai organisasi tingkat nasional yang berkedudukan di wilayah Republik Indonesia, LSP dapat membuka cabang yang berkedudukan di kota lain.

Sertifikasi profesi bertujuan untuk memastikan kompetensi seseorang yang telah didapatkan melalui pembelajaran, pelatihan, maupun pengalaman kerja. Sertifikasi yang diberikan organisasi atau asosiasi profesi memberikan jaminan bahwa orang yang menyandanginya telah mendapatkan standar kompetensi tertentu.

Pembentukan Pusdiklat LPP TVRI sebagai LSP P-2 TVRI dipersiapkan pembentukannya oleh panitia kerja yang dibentuk oleh Direktur Utama LPP TVRI Nomor SK Direktur Utama LPP TVRI Nomor 130/KEP/I.1/TVRI/2019 Tanggal 8 Januari Tentang Tim

Pembantuan Lembaga Sertifikasi Profesi P-2 Lembaga Penyiaran Publik Televisi Republik Indonesia (LSP - P2 LPP TVRI) dengan susunan panitia kerja terdiri dari Pengarah, ketua, Wakil Ketua, sekretaris, dibantu beberapa anggota.

Setelah mendapatkan Lisensi LSP-P2 dan berhak melakukan Assesmen, maka Pada Tahun 2021, Pusdiklat melaksanakan Assesmen untuk Profesi Produser, yang didahului dengan Bimtek Produser yang dilaksanakan 2 Kali. Yang dilanjutkan dengan Uji Kompetensi. Untuk Tahun 2021 dilaksanakan di 7 tempat yaitu Pusat, TVRI Stasiun Yogyakarta, TVRI Stasiun Jawa Tengah, TVRI Sjava Barat, TVRI Lampung, TVRI Sumatera Selatan dan TVRI Kalimantan Timur.

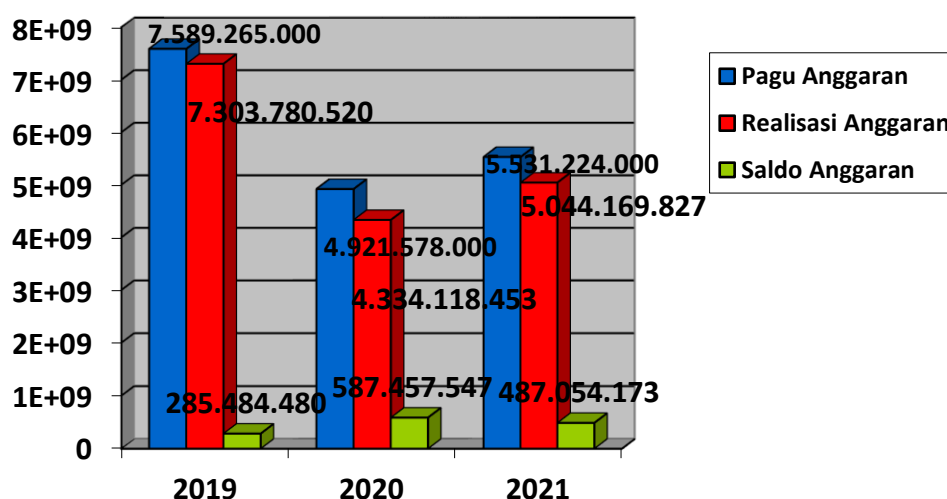
3.2. Realisasi Anggaran dan Perbandingan Tahun Sebelumnya

Anggaran Pusdiklat Tahun 2021 sebesar Rp. 5.531.224.000,- Dari Anggaran sebesar itu telah direalisasi sebesar Rp.5.044.169.827,- atau 91,19 % Perbandingan Realisasi Anggaran selama 3 Tahun terakhir sebagai berikut :

Tabel 2. 14 PERBANDINGAN ANGGARAN TAHUN 2019, 2020 dan 2021

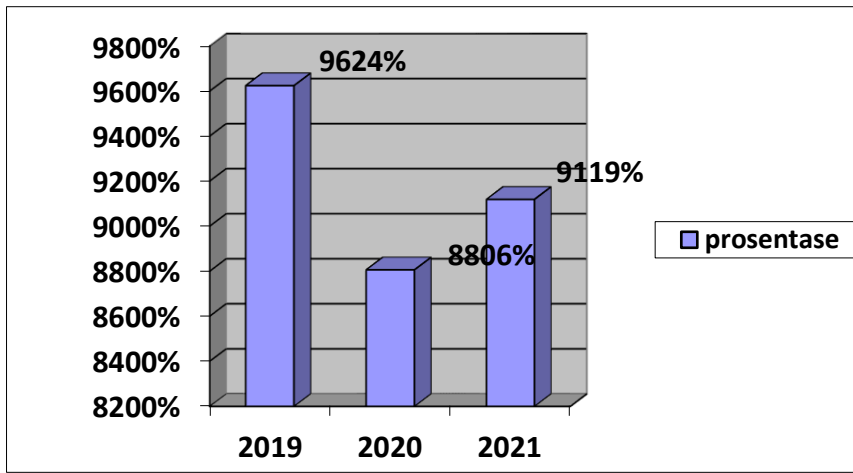
NO	TAHUN ANGGARAN	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Saldo Anggaran	PROSENTASE PENYERAPAN
1	2019	7.589.265.000	7.303.780.520	285.484.480	96,24%
2	2020	4.921.578.000	4.334.118.453	587.457.547	88,06%
3	2021	5.531.224.000	5.044.169.827	487.054.173	91,19%

Tabel 2. 15 Grafik Realisasi Anggaran Pusdiklat TVRI Selama 3 tahun terakhir



Berdasarkan tabel diatas maka dapat disimpulkan bahwa Anggaran yang diterima Pusdiklat tahun 2020 lebih kecil dibandingkan dengan tahun 2019, namun dari segi penyerapan Anggaran Tahun 2021 lebih besar dibandingkan Tahun 2020 atau meningkat sebesar 9,37 %. Prosentase penyerapan Anggaran selama 3 (tiga) tahun dapat dilihat pada Grafik dibawah.

Tabel 2. 16 Grafik Perbandingan Prosentase Penyerapan Anggaran 3 Tahun Terakhir



Bab IV

REALISASI ANGGARAN

4.1 Realisasi Anggaran Program Diklat Dan Kegiatan Internal

Sesuai RKAT Pusdiklat TVRI tahun 2021 dialokasikan anggaran sebesar Rp. 5.531.224.000,- (Lima Milyar Lima Ratus Tiga Puluh Satu Juta Dua Ratus Dua Puluh Empat Ribu Rupiah) dengan perincian sebagai berikut : Dari jumlah tersebut Pusdiklat telah merealisasikan penggunaan anggaran sebesar Rp.5.044.169.827,-(Lima Milyar Empat Puluh Empat Juta Seratus Enam Puluh Sembilan Delapan Ratus Dua Puluh Tujuh Ribu Rupiah) sehingga saldo akhir per 31 Desember 2021 sebesar Rp. 487.054.173,- (Empat Ratus Delapan Puluh Tujuh Lima Puluh Empat Juta Seratus Tujuh Puluh Tiga Ribu Rupiah) atau sekitar 96,24%. Realisasi penggunaan anggaran tahun 2021 sebagai berikut :

Tabel 2. 17 REALISAI ANGGARAN PUSDIKLAT TAHUN 2021

No.	MAK	Pagu	Outstanding	Saldo	Capaian
			+		(%)
			Pembayaran		
1	WORKSHOP PEMBEKALAN ASESSOR DAN UJIAN KOMPETENSI PROFESI	19.720.000	19.716.000	4.000	99,98
2	Gathering, Sosialisasi LSP dan Program Pusdiklat	41.560.000	40.414.965	1.145.035	97,24
3	RAPAT PENEGAKAN DISIPLIN DAN IMPLEMENTASI BUDAYA KERJA	14.076.000	2.760.000	11.316.000	19,61
4	Koordinasi dan pengembangan Diklat	132.180.000	126.939.196	5.240.804	96,04
5	Orientasi dan Pembekalan Penataan Tenaga Kontrak	152.312.000	145.833.640	6.478.360	95,75
6	Pelatihan Aplikasi Keuangan dan Umum (Daring)	125.880.000	115.148.100	10.731.900	91,47
7	Diklat Fungsional Umum / Keuangan	57.500.000	56.841.360	658.640	98,85
8	PELATIHAN PENGARAH ACARA (YOGYAKARTA)	11.880.000	11.878.407	1.593	99,99
9	PELATIHAN TECHNICAL DIRECTOR	10.912.000	10.912.000	-	100,00
10	Information Communication Technology	84.625.000	78.627.720	5.997.280	92,91

11	Diklat Produksi Program Musik TV	216.475.000	199.488.357	16.986.643	92,15
12	Account Executive	166.095.000	138.726.253	27.368.747	83,52
13	Multiplexing	107.375.000	105.185.634	2.189.366	97,96
14	Dikat Dasar Kamerawan Televisi	389.561.000	371.218.695	18.342.305	95,29
15	Pelatihan Pengadaan/Jasa Pemerintah	101.008.000	89.146.800	11.861.200	88,26
16	Training of Trainer	84.705.000	64.893.700	19.811.300	76,61
17	Electrical Grounding	180.945.000	157.276.875	23.668.125	86,92
18	DVB-T2 (Bandung)	156.200.000	150.080.730	6.119.270	96,08
19	Penanggulangan Pandemi Covid Untuk Kegiatan Pusklat	85.500.000	58.773.000	26.727.000	68,74
20	Diklat Protokol dan Kehumasan (Bandung)	233.880.000	212.082.404	21.797.596	90,68
21	Koordinasi dan pengembangan Diklat	13.200.000	10.268.400	2.931.600	77,79
22	Pelaksanaan Kegiatan Internal Diklat	358.000.000	355.951.234	2.048.766	99,43
23	Konsinyering Pusklat LPP TVRI	194.500.000	190.552.000	3.948.000	97,97
24	Rapat Penyusunan Program 2020	99.150.000	98.830.000	320.000	99,68
25	FOCUS GROUP DISCUSSION	67.150.000	66.375.000	775.000	98,85
26	WORKSHOP PENYUSUNAN BAHAN AJAR	131.410.000	109.114.000	22.296.000	83,03
27	RAPAT PENGEMBANGAN SKEMA SERTIFIKASI	122.010.000	120.890.000	1.120.000	99,08
28	MONITORING DAN EVALUASI DIKLAT	240.576.000	238.883.595	1.692.405	99,30
29	RAPAT PENYUSUNAN LAPORAN TAHUNAN	6.335.000	-	6.335.000	0,00
30	KOORDINASI DAN PENGEMBANGAN DIKLAT	30.328.000	11.098.101	19.229.899	36,59

31	Bimtek dan Ujian Sertifikasi Produser	133.741.000	131.046.382	2.694.618	97,99
32	Rapat Koordinasi Fungsional Jabatan	107.412.000	104.979.670	2.432.330	97,74
33	Rapat Koordinasi Lembaga Sertifikasi Profesi	107.392.000	100.607.000	6.785.000	93,68
34	Bimtek dan Ujian Sertifikasi Produser	173.043.000	165.782.848	7.260.152	95,80
35	Orientasi dan Pembekalan Penataan Tenaga Kontrak	138.568.000	133.280.000	5.288.000	96,18
36	Diklat Fungsional Umum / Keuangan	123.800.000	88.720.000	35.080.000	71,66
37	Repoter Olahraga (DARING)	27.364.000	21.134.000	6.230.000	77,23
38	PELATIHAN PENGARAH ACARA (YOGYAKARTA)	41.310.000	38.691.700	2.618.300	93,66
39	Information Communication Technology	41.880.000	38.980.000	2.900.000	93,08
40	DIKlat Produksi Program Musik TV	76.000.000	68.620.000	7.380.000	90,29
41	Account Executive	41.280.000	38.680.000	2.600.000	93,70
42	Multiplexing	45.900.000	39.950.000	5.950.000	87,04
43	Dasar Kameratelevisi	120.140.000	98.000.000	22.140.000	81,57
44	Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	41.720.000	29.610.000	12.110.000	70,97
45	Training of Trainer	42.900.000	42.750.000	150.000	99,65
46	Electrical Grounding	21.780.000	20.120.000	1.660.000	92,38
47	Bimbingan Teknis Media Sosial (DARING)	17.580.000	17.580.000	-	100,00
48	KEGIATAN KERJASAMA KEMITRAAN	110.875.000	72.283.830	38.591.170	65,19
49	DVB-T2 (Bandung)	40.560.000	37.680.000	2.880.000	92,90
50	Capacity Building	158.898.000	154.703.300	4.194.700	97,36

51	DIKLAT DALAM NEGERI	162.350.000	158.100.000	4.250.000	97,38
52	Rapat Implementasi	7.830.000	7.830.000	-	100,00
53	Diklat Umum	100.053.000	66.393.300	33.659.700	66,36
54	Koordinasi dan pengembangan Diklat	13.800.000	10.741.631	3.058.369	77,84
	Total	5.531.224.00 0	5.044.169.82 7	487.054.17 3	91,19

4.2 Realisasi Penerimaan PNBPN Tahun 2021

Tabel 2. 18 LAPORAN PENERIMAAN PNBPN PUSDIKLAT TAHUN 2021

NO	KEGIATAN	PENERIMAAN	RAB	SALDO
1	VIDEO EDITOR	60.000.000	19.054.500	40.945.500
2	MASTER OF CEREMONY (MC)	75.000.000	25.042.800	49.957.200
3	DESAIN GRAFIS	75.000.000	22.296.000	52.704.000
	JUMLAH	210.000.000	66.393.300	143.606.700

BAB V

PENGEMBANGAN SARANA DAN PRASARANA DIKLAT

5.1 Fasilitas dan Sarana Diklat

Sarana dan Prasarana Ruang untuk proses belajar mengajar serta fasilitas praktik Pusdiklat menjadi masalah yang dikeluhkan oleh peserta dalam setiap evaluasi penyelenggaraan Diklat. Peralatan praktik yang ada di Pusdiklat masih sangat kurang baik dari segi jumlah maupun teknologi. Kedua hal inilah yang dirasakan menjadi hambatan Pusdiklat dalam menjalankan fungsi dan tugasnya sebagai pencetak SDM terutama di era digital.

Sarana dan prasarana Pusdiklat LPP TVRI sebagai penunjang pelaksanaan kegiatan di tahun 2021 ini diupayakan selalu untuk dilakukan perbaikan dengan melakukan pengajuan perbaikan ruangan termasuk dengan melakukan pengajuan peralatan lainnya untuk pendukung belajar dan mengajar.

Sarana dan Pendukung ruang kelas perlu dilengkapi dengan monitor videotron / LED yang terkoneksi dengan alat penyaji para pengajar/instruktur.

Khusus untuk peralatan penunjang praktik dan peralatan pendukung lainnya senantiasa dilakukan pemeliharaan dan perbaikan peralatan yang ada. Pada tahun 2021 ini Pusdiklat LPP TVRI mendapatkan peralatan baru berupa:

1. Multimedia 2 unit
2. Digital whiteboard sebanyak 3 unit
3. Samsung flip chart 1 unit
4. Komputer editing 2 unit
5. Video wall 1 unit
6. Camera studio sony standart devinition monitor ccu
7. Play out 1 unit
8. Audio mixer midas pro 2 unit

Fasilitas perpustakaan di Pusdiklat LPP TVRI sekarang belum dapat beroperasi secara baik dan nyaman meskipun sudah ada penataan ruangan dan penambahan rak buku. Rencana pengembangan perpustakaan ke depan akan dilakukan perluasan ruangan, pengajuan kelengkapan pendukung bagi pengunjung dengan adanya *personal computer*, melakukan rekap data Pustaka yang ada, serta instalasi pendingin ruangan yang belum terpasang. Diharapkan tahun berikutnya Perpustakaan dapat difasilitasi sehingga peserta, atau pengunjung perpustakaan dapat menjadikan perpustakaan sebagai salah satu upaya untuk menambahkan wawasan dan pengetahuan.

Guna memberikan kenyamanan bagi peserta pendidikan dan latihan serta para pengajar/instruktur, Pusdiklat LPP TVRI berusaha untuk memenuhi keinginan tersebut dengan mengajukan renovasi fasilitas diklat diantaranya:

1. Perbaikan atap Studio
2. Pergantian Keramik Lantai II
3. Ruang kelas baru sebelah Lab
4. Pengadaan kelengkapan perkantoran
5. Perbaikan dan pembersihan Studio 2
6. Pembuatan Studio Podcast

Untuk percepatan peningkatan tenaga terdidik, maka pusdiklat sangat memerlukan asrama bagi peserta diklat. Selama ini jumlah peserta diklat tidak dapat ditingkatkan secara signifikan, karena pusdiklat harus menanggung biaya penginapan peserta.

Untuk itu, Pusdiklat mengharapkan agar memprioritaskan pembangunan asrama untuk peserta Diklat. Dengan demikian dapat mengurangi beban biaya, yang berdampak pada peningkatan jumlah peserta yang dididik.

5.3. Pola Pelayanan

Peningkatan ratio keterdidikan harus disertai dengan perubahan dalam pola pelayanan kepada seluruh peserta dari stasiun daerah. Biaya transportasi peserta dari stasiun daerah ke Jakarta (pulang-pergi) ditanggung oleh Pusdiklat, termasuk biaya konsumsi dan akomodasi. Hal ini untuk mengurangi beban daerah, sehingga tidak ada alasan keterbatasan anggaran bagi daerah untuk tidak mengirimkan peserta diklat.

Secara umum Jumlah peserta dalam satu kegiatan diklat hanya 20 peserta, sehingga tidak dapat menampung peserta dari stasiun TVRI di seluruh Indonesia, untuk itu Pusdiklat memilih peserta berdasarkan kebutuhan suatu Stasiun, data ini di peroleh dari hasil Monitoring dan Evaluasi ke Stasiun Daerah maupun permintaan, dan pertimbangan pemerataan.

Guna mendukung Program Prioritas TVRI dan terpenuhinya kebutuhan Daerah akan tenaga yang terampil dan profesional, serta sebagai upaya redesigning Pusdiklat, Tahun 2019 untuk workshp DVBT-2 diterapkan silabus baru dengan lebih memperbanyak praktik di lokasi yang telah menggunakan Transmisi digital, hal ini mempengaruhi juga dengan perencanaan anggaran yang diperlukan.

5.4 Kesimpulan/Saran

Dari gambaran perencanaan program sampai pada tahap realisasi program, baik penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan maupun kegiatan internal seluruhnya dapat dilaksanakan dengan baik, termasuk beberapa diklat tambahan.

Untuk lebih meningkatkan kinerja Pusdiklat dalam meningkatkan ratio keterdidikan, maka Pusdiklat membutuhkan peningkatan anggaran serta sarana prasarana serta pengembangan Fasilitas dan Sarana Peralatan digital beserta peningkatan kompetensi pengajar di Era digital di segala bidang baik Teknik, Produksi maupun Management. Ketersediaan pengajar untuk materi teknik, program dan produksi di era digital mutlak diperlukan, sebab tidak ada artinya teknologi yang dibangun tanpa diimbangi dengan kesiapan dalam krefititas konten produksi/ program dan penunjangnya.

Demikian laporan ini kami sampaikan, atas perhatinnya diucapkan terima kasih.