



FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran (diisi petugas)*:

Nama Pemohon/Pengguna :

Alamat :

Instansi/Pekerjaan*** :

Nomor Telepon/HP/E-mail :

Rincian Informasi yang dibutuhkan
(tambahkan kertas bila perlu) :

Tujuan Pengguna Informasi :

Cara Memperoleh Informasi** : 1. Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat***
2. Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)***

Cara Mendapatkan Salinan Informasi** : 1. Mengambil Langsung
2. Kurir
3. Pos
4. Faksimili
5. E-mail

Jakarta,(tanggal/bulan/tahun)

Petugas Pelayanan informasi
(Penerima informasi)

(Pemohon Informasi)

.....
(Nama & Tandatangan)

.....
(Nama & Tandatangan)

Keterangan :

- * Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)
- *** Coret yang tidak perlu